SURAT KUASA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN BUKU 2025
PROXY FOR THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FISCAL YEAR 2025
PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk

Yang bertanda tangan dibawah ini :
The undersigned below :

I. (Perorangan / *Individual* *)

Nama : _____
Name
Alamat : _____
Address
No. Identitas (KTP/Paspor) : _____
ID Card No. (KTP/Passport)
Email/HP : _____
Email/HP
Pemilik : _____ saham / *shares* PT Satria Mega
Holder of Kencana Tbk **("Perseroan / the Company")**

II. (Badan Hukum / *Legal Entity* *)

Nama Badan Hukum : _____
Name of The Legal Entity
Alamat Badan Hukum : _____
Address of The Legal Entity
Nama Penanggung Jawab : _____
Authorized Person
Jabatan : _____
Position
No. Identitas (KTP/Paspor) : _____
ID Card No. (KTP/Passport)
Email/HP : _____
Email/HP
Pemilik : _____ saham / *shares* PT Satria Mega
Holder of Kencana Tbk **("Perseroan / the Company")**

) Pilih salah satu / *choose one

Selanjutnya Pemilik/Pemegang Saham disebut "**Pemberi Kuasa**".
*Hereinafter the Shareholder shall be referred to as "**the Authorizer**".*

Dengan ini memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada:
Hereby give full power and authority to:

Nama : _____
Name
Alamat : _____
Address
No. Identitas (KTP/Paspor) : _____
ID Card No. (KTP/Passport)
Pekerjaan : _____
Occupation
Email/HP : _____
Email/HP
Selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"
*Hereinafter referred to as "**the Authorized**".*

----------**KHUSUS / *SPECIFIC***----------

Untuk menghadiri dan memberikan suara sesuai dengan jumlah saham yang tertulis di atas pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**RUPST**") Perseroan yang akan dilaksanakan pada :
*To attend and vote in accordance with the number of shares stated above at the Company's Annual General Meeting of Shareholders ("**AGMS**") that will be held on:*

Hari/Tanggal / *Day/Date*	:	**Selasa, 30 Juni 2026 / *Tuesday, June 30th, 2026***
Waktu / *Time*	:	**15.00 WIB s/d selesai / 15.00 WIB *until finish***
Tempat / *Venue*	:	**Jl. Panglima Polim No. 28, Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan**

atau hari dan tanggal lain yang akan ditentukan kemudian (jika ada perubahan), termasuk mewakili Pemberi Kuasa dalam menghadiri RUPST (-RUPST) yang akan diselenggarakan berikutnya (RUPST Kedua dan/atau RUPST Ketiga), jika pada RUPST (-RUPST) sebelumnya tidak tercapai kuorum.
or on any other date to be determined later (in case of change), including representing the Authorizer to attend any subsequent AGMS (the 2nd and or the 3rd AGMS) if the previous general meeting(s) is or are unable to satisfy the quorum.

Saya/Kami meminta Penerima Kuasa agar memberikan suara atas mata acara RUPST, sebagai berikut:
I/We instruct our Proxy to cast votes with respect to the following agenda items of the AGMS:

No.	**Mata Acara RUPST** *Meeting Agenda of AGMS*	**Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan** *Please mark with an (√) accordingly*		
		Setuju *Agree*	**Tidak Setuju** *Disagree*	**Abstain** *Abstain*
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. *Approval of the Annual Report including Board of Director's Report and the Board of Commissioners' Report on its Supervisory Duties, as well as ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2025.*			
2.	Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026. *Determination of remuneration for the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2026 financial year.*			
3.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026. *Appointment of Registered Public Accounting Firm (including Registered Public Accountant that is a member of a Registered Public Accounting Firm) to audit/examine the Company's books for financial year ended December 31, 2026.*			
4.	Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan. *Changes in the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners.*			

Surat Kuasa ini akan tetap berlaku dan karena itu memberikan hak kepada Penerima Kuasa untuk menghadiri dan memberikan suara pada setiap Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang akan diselenggarakan selanjutnya, jika diadakan sehubungan dengan mata acara-mata acara seperti yang disebutkan di atas.
This Proxy shall remain valid and therefore shall entitle the Proxy to attend and cast votes at each and every subsequent General Meeting of the Company, if conducted in respect of the aforesaid agenda items.

Ketentuan/Provisions:

a. Bagi Pemegang Saham berbentuk Badan Hukum, Surat Kuasa ini harus dibuat dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang mewakili Badan Hukum tersebut.
For Shareholders in the form of a Legal Entity, this Proxy letter must be made and signed by the person authorized to represent the Legal Entity.
b. Pemegang Saham atau kuasanya yang menghadiri rapat ini diminta untuk memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk ("KTP") atau tanda pengenal identitas diri lainnya dan menyerahkan fotocopynya kepada petugas penerimaan sebelum memasuki ruang rapat.
Shareholders or their proxies attending this meeting are kindly requested to show their Identity Cards ("KTP") or other ID Cards and hand over the photocopies thereof to the reception officer prior to entering the meeting room.
c. Lembar voting yang tidak diisi akan dianggap sebagai suara abstain.
Voting sheet that is not marked will be considered as abstain vote.
d. Penerima Kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara dalam Rapat.
The Authorized must submit the decision in accordance with the choice of the Authorizer as the Shareholder, at each agenda item in the Meeting;
e. Penerima Kuasa hanya dapat melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu, penting dan berguna bagi kepentingan Pemberi Kuasa.
The Authorized can only carry out all actions deemed necessary, important and useful for the interests of the Authorizer.
f. Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menegaskan bahwa setiap suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar. Surat Kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.
The Authorizer hereby declares and/or confirms that the vote in each agenda item of the Meeting submitted by this Power of Attorney is valid and correct. This Proxy Letter may be used as evidence if necessary;
g. Surat Kuasa ini tidak dapat dialihkan kepada pihak lain dan/atau tidak diberikan dengan hak substitusi; dan
This Proxy Letter cannot be transferred to another party and/or has no right of substitution; and
h. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
This Proxy Letter is effective from the date it is signed.

Demikian surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
this Proxy is made to be used as appropriate.

Tanggal / *Date* _____

Penerima Kuasa,
the Authorized

Pemberi Kuasa,
the Authorizer

Meterai
Rp10.000

_____

_____